

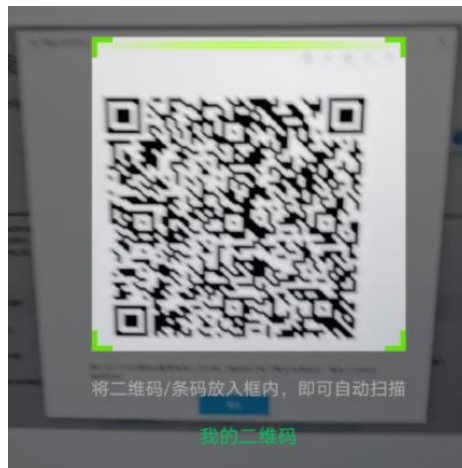
电子营业执照签名操作手册

一、扫码签名

1、签名人员使用微信搜索“电子营业执照”小程序，打开扫一扫功能。



2、扫描商事登记平台提供的签名二维码。



3、选择需要签名的企业。(如果列表没有返回执照列表“下载执照”操作)



4、进入输入执照验证密码



The screenshot shows a mobile application interface for license verification. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text "执照验证". Below the header, there are three input fields: "企业名称" (Company Name) with the value "中山市...有限公司", "统一代码" (Unified Code) with a masked value, and "执照密码" (License Password) with six black dots and a cursor. A blue "确认" (Confirm) button is centered below the fields. Underneath the button, there is a "温馨提示:" (Warm Reminder) section with two numbered instructions: 1. "如果您的手机上有多个电子营业执照, 请仔细核对信息。" (If you have multiple electronic business licenses on your phone, please check the information carefully.) and 2. "执照密码初始化为:123456, 为了您的执照安全考虑, 请您及时进行密码修改。" (The license password is initialized to: 123456, for your license security, please modify the password in time.)

5、密码验证成功进入, 选择授权登录系统



The screenshot shows a mobile application interface for authorization login. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text "授权登录". The main content area has a light gray background with the following text: "即将在电脑上登录" (About to log in on the computer), "中山市商事登记全程电子化智能申报审批平台" (Zhongshan City Business Registration Full-process Electronic Intelligent Declaration and Approval Platform), and "请确认是否本人操作" (Please confirm if it is your own operation). Below the text is an illustration of a smartphone and a computer monitor, both displaying the Chinese national emblem, with a curved arrow pointing from the phone to the monitor. At the bottom, there are two buttons: a blue "确认登录" (Confirm Login) button and a white "取消登录" (Cancel Login) button.

请注意：等待 10 秒。

6、点击确认登录后，自动返回首页需要等待 10 秒接口接入时间差，进入电子签名，输入执照密码。



电子签名

即将对下面材料做数字签名
请确认签名材料信息

统一社会信用代码

企业名称

系统名称 电子签名系统

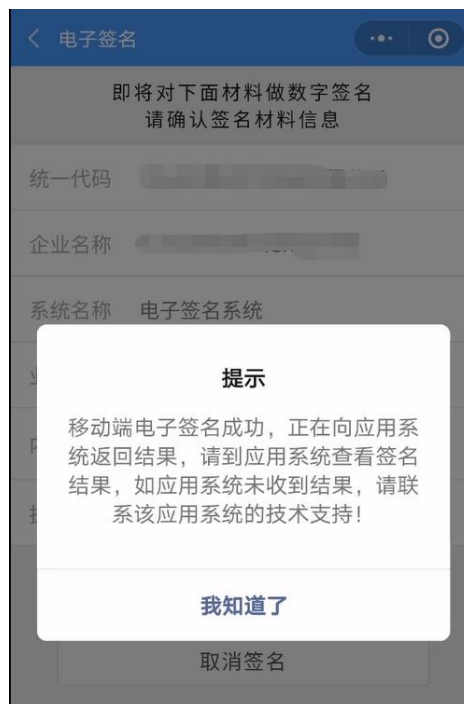
业务名称 电子签名

内容说明 电子营业执照签名

执照密码 ●●●●

确认签名

7、电子签名成功，返回签名结果提示。



电子签名

即将对下面材料做数字签名
请确认签名材料信息

统一社会信用代码

企业名称

系统名称 电子签名系统

提示

移动端电子签名成功，正在向应用系统返回结果，请到应用系统查看签名结果，如应用系统未收到结果，请联系该应用系统的技术支持！

我知道了

取消签名

二、新增授权人

1、法定代表人授权签名人员使用微信搜索“电子营业执照”小程序签名，打开“授权他人使用执照”。



2、选择将要授权的执照。



3、输入执照验证密码



4、进入授权信息列表，点击“新增授权”。



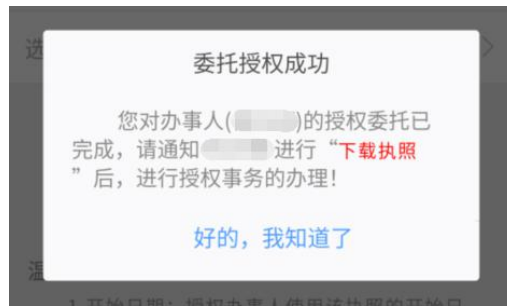
5、填写新增授权信息，授权事项：**电子政务--市场监管--网上登记**



6、选择办事人，点击“添加办事人”，填写办事人信息



7、授权成功结果提示



三、使用帮助

1、可以通过以下渠道咨询。

